# Control de Cambios

**Objetivo**

Esta actividad tiene como objetivo el seguimiento del ciclo de vida de un cambio, que comprende: la solicitud del cambio, la evaluación, la aprobación o rechazo del mismo y la implementación.

**Descripción**

Cuando se requiere un cambio se deben seguir los siguientes pasos:

* Solicitud del cambio: (REVISAR DOCUMENTO)

Está actividad la realiza la persona o el grupo de personas interesadas en que se realice el cambio.

Consiste en avisar al responsable de SCM que se está solicitando un cambio y agregar en el documento de Gestión de Cambios la siguiente información:

1. El nombre y versión del ítem de configuración sobre el cual se solicita el cambio.
2. Nombre de la persona que da origen al cambio.
3. Fecha de la solicitud.
4. Indicador de urgencia del cambio.
5. La necesidad del cambio.
6. Descripción del cambio solicitado.
7. Estado del cambio. (En este caso SOLICITADO)

* Evaluación del cambio:

El responsable de SCM convoca al Comité de Control de Cambios a una reunión en donde se discutirá el impacto del cambio en el proyecto, fundamentalmente en los recursos del proyecto y los entregables. Al finalizar la evaluación se cambiar en el documento de Gestión de Cambios el estado del cambio ha EVALUADO, y se pondrán los comentarios de dicha evaluación.

* Aprobación o Rechazo del cambio:

Dada la evaluación del cambio el Comité de Control de Cambios realizar la aprobación o rechazo del cambio solicitado. Se actualizará en el documento de Gestión de Cambios el estado del mismo a APROBADO o RECHAZADO.

* Implementación:

En el caso de que el cambio haya sido aprobado se realizará la implementación del mismo.

Cuando haya sido implementado se modificará en el documento de Gestión de Cambios el estado a IMPLEMENTADO.

**NOTA**

\*\* Los cambios que deben ser controlados son aquellos que resultan de gran impacto en el proyecto y no aquellos que son simplemente producto de la evolución del producto. Por ejemplo, no se deben registrar cambios en los Requerimientos si estamos en la Fase Inicial donde uno de los objetivos principales es la Especificación de Requerimientos, en cambio si se debe registrar un cambio en los Requerimientos si estamos en la Fase de Construcción y este cambio implica un cambio sustancial en el producto.

# ENTRADAS

## GESTIÓN DE CAMBIOS

**Objetivo**

Este documento tiene como objetivo el seguimiento del ciclo de vida de un cambio, que comprende: la solicitud del cambio, la evaluación, la aprobación o rechazo del mismo y la implementación. La planilla contiene la lista de los cambios para acceder rápidamente a los documentos de los cambios.

Estos entregables serán generados solo si surgen cambios relevantes durante el proyecto.

\*\* Es importante aclarar que los cambios que surgen como consecuencia del normal avance del proyecto no deben ser registrados.

**Rol responsable**

* Responsable de SCM

**Plantilla**

* [SCMGCGXvY.doc](https://www.fing.edu.uy/inco/cursos/ingsoft/pis/proceso/MUM/Plant/configuracion/SCMGCGXvY.doc)
* [SCMGCGXvY.xls](https://www.fing.edu.uy/inco/cursos/ingsoft/pis/proceso/MUM/Plant/configuracion/SCMGCGXvY.xls) (Consolidado)

**Momento de realizaci�n**

* Fase de Elaboraci�n
* Fase de Construcci�n
* Fase de Transici�n

**Actividades de las cuales es salida**

* Control de Cambios

**Actividades de las cuales es entrada**

* Control de Cambios
* Realizar el Informe Final de Configuración
* Seguimiento de la Línea Base del Proyect

## PLAN DE CONFIGURACIÓN

**Objetivo**

Se describen las actividades de gestión de configuración de software que deben ser llevadas a cabo durante el proceso de desarrollo del proyecto. Se definen tanto los productos que se pondrán bajo control de configuración como los procedimientos que deben ser seguidos por los integrantes del equipo de trabajo.

**Rol responsable**

* Responsable de SCM

**Plantilla**

* [SCMPLAGXvY.doc](https://www.fing.edu.uy/inco/cursos/ingsoft/pis/proceso/MUM/Plant/configuracion/SCMPLAGXvY.doc)

**Momento de realización**

* Fase Inicial
* Fase de Elaboración

**Actividades de las cuales es salida**

* Planificar la Configuración

**Actividades de las cuales es entrada**

* Planificar la configuración
* Definirr la Línea Base del Proyecto
* Seguimiento de la Línea Base
* Definir y Generar el Ambiente Controlado
* Control de Cambios
* Realizar el Informa Final de Configuración
* Planificar el Proyecto
* Planificar la Transición

# SALIDAS

## Gestión de Cambios

## Registro de Versiones (semana 5)

**Objetivo**

Este documento tiene como objetivo registrar los cambios que se introducen en la nueva versión del producto que se está� desarrollando, que comprende la descripción de los componentes que cambiaron o que se agregaron en la versión. Además incluye la referencia al documento de gestión de cambios que dio origen a los cambios y agregados que se registran en la versión que se está� registrando.

**Rol responsable**

* Responsable de SCM

**Plantilla**

* [SCMRVGXvY.doc](https://www.fing.edu.uy/inco/cursos/ingsoft/pis/proceso/MUM/Plant/configuracion/SCMRVGXvY.doc)

**Momento de realización**

* Fase de Elaboración
* Fase de Construcción
* Fase de Transición

**Actividades de las cuales es salida**

* Control de Cambios

**Actividades de las cuales es entrada**

* Seguimiento de la Línea Base del Proyecto

# ROL RESPONSABLE

## Responsable de SCM

Proporciona la infraestructura y entorno para la Gestión de Configuración. La Gestión de Configuración es un soporte para la actividad de desarrollo, para que los implementadores e integradores tengan los ambientes apropiados para realizar y verificar su trabajo, y hacer que están disponibles todos los entregables que se necesitan incluir en la liberación de un producto del trabajo de desarrollo de software.

Debe asegurar que el ambiente de Gestión de Configuración facilite la revisión del producto, la realización de actividades de cambio y el rastreo de defectos. Controlar las versiones y los cambios. Auditar la línea base del proyecto.

Es responsable de escribir el Plan de Gestión de Configuración.

Es responsable de la creación y seguimiento de la Línea Base del proyecto, además de informar del estado de la misma.

Colabora en la planificación de la implantación del producto con sus documentos hacia el ambiente del usuario.

Es responsable de producir cada versión del producto a liberar.

Cumple también el rol Responsable del Control de cambios, que se podría definir como un rol separadamente pero, que en este modelo de proceso se incluye dentro del rol Responsable de SCM. Este rol es responsable de definir el Proceso de Gestión de Pedido de Cambios que se documento en el Plan de Configuración y de ver que se cumpla adecuadamente dicho proceso.

**Perfil del rol**

* Debe entender los principios de gestión de configuración y tener experiencia o entrenamiento en el uso de las herramientas de Gestión de Configuración, si se usa alguna para el proyecto.
* Debe asegurar que los demás integrantes del equipo de trabajo no se desvíen de las políticas y procedimientos de gestión de configuración.

**Actividades que son responsabilidad del rol**

* Planificación de Configuración
* Definir la Línea Base
* Seguimiento de la Línea Base
* Control de Cambios
* Realización del Informe Final de Configuración
* Producir la Versión de Producto a Liberar

**Entregables que son responsabilidad del rol**

* Plan de Configuración
* Agenda de Entregables
* Informe de la Línea Base del Proyecto
* Gestión de Cambios
* Informe Final de Configuración
* Versión del Producto

**Actividades en las que está involucrado el rol**

* Planificación de Proyecto
* Definir y Generar el Ambiente Controlado
* Planificar la Implantación
* Describir la Versión
* Puesta en Producción
* Definir el Glosario
* Seguimiento de la Línea Base
* Registrar Esfuerzo
* Gestión de Riesgos
* Auto estudio
* Reunión de Equipo
* Preparar Cierre del Proyecto
* Reunión Conmemorativa

# Roles Involucrados

## Miembros del Comite de Control de Cambios.

## Integrante o grupo de integrantes que solicita el cambio

# PREGUNTAS

## ¿Cuándo ocurren los Controles de Cambios?

## ¿Qué debes considerar para llevar a cabo un correcto Control de Cambios?

## ¿Qué debes evitar a toda costa en un Control de Cambios?

## ¿Qué beneficios puedes identificar en un proceso de Control de Cambios?

¿Cómo identifica y gestiona una organización las muchas versiones existentes de un programa (y su documentación) de forma que se puedan introducir cambios eficientemente?

¿Cómo controla la organización los cambios antes y después de que el software sea distribuido al cliente?

¿Quién tiene la responsabilidad de aprobar y de asignar prioridades a los cambios?

¿Cómo podemos asegurar que los cambios se han llevado a cabo adecuadamente?

¿Qué mecanismos se usan para avisar a otros de los cambios realizados?